



Приказом МБОУ г. Иркутска СОШ №28

от 01 сентября 2025 года № 01-10-111/5

Директор школы

/Е.В.Карака/

подпись, инициалы

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 28  
на 2025-2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год»	Директор школы Карака Е.В.	Февраль
1.2.	Анализ действующих локальных нормативных актов.	Директор школы Карака Е.В.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор школы Карака Е.В.	Август-сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях, вебинарах (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор школы Карака Е.В.	По плану
1.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь Егорова Т.В.	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор школы Карака Е.В.	Апрель

3.	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объеме компетенции.	Директор школы Карака Е.В.	Постоянно
4.	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор школы Карака Е.В.	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор школы Карака Е.В.	В течение года
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения.	Заместитель директора Готовчикова С.О.	В течение года
5.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Муниципального задания, Отчёта об исполнении Муниципального задания, , Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада директора школы.	Директор школы Карака Е.В.	Ежегодно
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Заместитель директора Готовчикова С.О.	Постоянно
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор школы Карака Е.В.	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор школы Карака Е.В.	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор школы Карака Е.В.	По мере поступления обращений

5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>· Законодательство РФ об образовании</li> <li>· Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>· Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор школы Карака Е.В., заместитель директора Климова С.В.	Согласно плану работы
5.7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор школы Карака Е.В.	В течение года
6.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор школы Карака Е.В.	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	Директор школы Карака Е.В., заместитель директора Власик Н.Л.	В течение года
7.	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания.	Учителя истории	В течение года
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории	В течение года
7.3.	Тематические классные часы: «Закон и порядок».	Классные руководители	Согласно плану работы
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Российское законодательство против коррупции».	Библиотекарь	В течение года
7.5.	Конкурс плакатов « Мир без коррупции»	Заместитель директора Климова С.В.	Март
8.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения</b>		

коррупции			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор школы Карака Е.В.	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор школы Карака Е.В., экономист Гезингер В.А.	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы Карака Е.В.	В течение года
8.4	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заместитель директора Власик Н.Л.	Постоянно
8.5	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	Директор школы Карака Е.В., заместитель директора Готовчикова С.О.	В течение года
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА.	Директор школы Карака Е.В. заместитель директора Семёнова С.Ю.	Февраль - июль
8.7	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся.	Директор школы Карака Е.В. социальный педагог Плужникова Ю.В.	В течение года
8.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Директор школы Карака Е.В.	Ежегодно

8.9	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора Лисенкова Т.Д.	В течение года
8.10	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся.	Директор школы Карака Е.В.	В течение года
9.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде</b>		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный журнал/ дневник.ру</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.</li> </ul>	Директор школы Карака Е.В. заместитель директора Готовчикова С.О.	В течение года