



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 28
Е.В. Карака
« 30 » апреля 2025г.

ПЛАН

подготовки к отопительному периоду 2025/2026 годов

МБОУ г. Иркутска СОШ № 28

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения	Ответственный исполнитель**	Примечание
1	Проверка и устранение нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	до 20.05.2025г	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
2	Проверка работоспособности приборов коммерческого учета тепловой системы	ежемесячно	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе; Александр Николаевич Шестаков – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
3	Провести испытания на прочность и плотность системы отопления, системы ГВС, тепловых сетей, индивидуальных тепловых пунктов.	до 30.04.2025г.	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
4	Проведение визуального осмотра теплового хозяйства (состояние тепловых сетей, трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции)	до 15.05.2025г	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе; Александр Николаевич Шестаков – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
5	Проведение общего осмотра здания (состояние утепления здания: чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери теплового пункта)	до 20.05.2025г	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
6	Промывка и гидравлические испытания теплосетей	до 20.05.2025г	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	

7	Регулировка входных дверей в здание и доводчиков, регулировка запорной арматуры окон	до 01.09.2025г	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе; Геннадий Анатольевич Погодаев - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
8	Проведение бесед с работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 28 по энергосбережению и бережному использованию энергоресурсов	постоянно	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
9	Обеспечить работоспособность коммерческого прибора учёта тепловой энергии.	постоянно	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	Поверка теплосчётчика намечена на август 2025г.
10	Проводить обследование теплопотребляющих установок с составлением актов	ежемесячно	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
11	Обеспечить наличие гидроизоляции ввода трубопроводов ТС в здание	до 15.12.2025г.	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
12	Обеспечить исправность искусственного освещения в помещениях тепловых пунктов	постоянно	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
13	Обеспечить качественное выполнение плана ремонтных работ	до 01.06.2025г.	Марина Владимировна Мишкина – заместитель директора по хозяйственной работе	
14	Проведение обучения ответственного за тепловое хозяйство	апрель-май 2025г	Контракт №28/07 от 21.01.2025г.	

*мероприятия с учетом Приказа Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 №2234

Исполнитель: зам директора по ХР
Мишкина М.В. ст. 89641018702