

ПРИНЯТО

на Совете Школы  
Протокол № 1  
« 29 » 08 2015 г.  
Макарова Макарова Н.В.  
« 1 » сентября 2015 г.

Педагогический совет Школы  
от 27.08.2015 года Протокол №1

Председатель Педсовета

Л.Н.Трук  
« \_ » \_ 2015 г.

ВВЕДЕНО в действие

приказом от 08 2015 года

№ 01 - 79/26

Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №28

Л.Н.Трук  
« 08 » 2015 г.  
ПРИКАЗ № 01 - 79/26  
от 31.08.2015

## Положение

### о педагогическом Совете МБОУ г. Иркутска СОШ № 28

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №28 (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательных отношений.

1.3. В состав Педсовета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательных отношений. Председателем Педсовета является директор Школы по должности.

1.4. Педсовет Школы способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность Педсовета Школы осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Решения Педсовета являются рекомендательными для работников Школы. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на общем собрании педагогических работников Школы, утверждается Советом Школы и Педсоветом, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Главными задачами Педсовета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы и совершенствование образовательных отношений;
- внедрение в практику педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет Школы осуществляет следующие

функции: 2.2.1. Обсуждает и принимает:

- а) основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования; б) изменения, вносимые в программу, определяет их актуальность и значимость;
- в) списки учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников; г) рабочие программы учебных предметов, курсов;
- д) методы образовательных отношений и способы их реализации.

2.2.2. Утверждает план работы школы на каждый учебный год.

2.2.3. Определяет (уточняет, корректирует) приоритетные направления методической работы с учётом меняющейся нормативно-правовой базы федеральных государственных

образовательных стандартов (далее – ФГОС), опыта работы Школы, позитивных результатов и возникающих трудностей.

2.2.4. Рассматривает результаты внутришкольного контроля, контроля и оценки образовательных достижений учащихся Школы, деятельности Школы за прошедший учебный год.

2.2.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников. Школы развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2.6. Определяет направления инновационной деятельности Школы, направленной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения.

2.2.7. Принимает решения:

- о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве аттестуемых предметов в ходе промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;
- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.8. Выражает мнение в письменной форме:

а) при принятии следующих локальных нормативных актов:

- устанавливающих требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников и учащихся Учреждения.

2.2.9. Направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.10. Обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график.

### **3. Права и ответственность Педсовета**

#### **3.1. Члены Педсовета Школы имеют право:**

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права учащихся и педагогических работников;

– вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Школы;

– приглашать в необходимых случаях на заседания Педсовета представителей общественных и ученических организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы, работников других учебных заведений, представителей учредителя и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педсовет Школы ответственен за:**

– выполнение плана работы Школы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педсовета**

4.1. Педсовет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Директор Школы, являющийся председателем Педсовета Школы, назначает своим приказом секретаря Педсовета сроком на один год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учётом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях.

предусмотренных настоящим пунктом устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения об отчислении учащихся, о переводе учащихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

4.6. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

4.7. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

## **5. Документация Педсовета**

5.1. Заседания Педсовета Школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске по получению основного общего или среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.