



«Утверждаю»:
директор МБОУ г. Иркутска
СОШ №28
Е.В. Карака
«11» 10 2024г.

**План работы Школьной службы примирения (медиации) МБОУ г. Иркутска СОШ №28 на 2024-2025 гг.
в рамках реализации регионального социального проекта «Я с тобой»**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Результат/итоговый документ
1.	Принятие администрацией школы решения о создании/развитии школьной службы примирения (медиации)	Сентябрь	Администрация, А.И. Соловская	Приказ, утвержденное положение
	Определение состава и куратора школьной службы примирения (медиации)			
	Согласование с администрацией школы. Включение в должностную инструкцию сотрудника – руководителя службы обязанностей по организации работы и дальнейшей преемственности службы			
	Подписание приказа о создании/развитии службы.			
2.	Утверждение Положения о школьной службе примирения в соответствии со стандартами восстановительной медиации	Сентябрь	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Полянская	
	Мониторинг конфликтности в школе		А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных	
		В течение года		Результаты диагностики, обращения субъектов образовательной среды (администрация, педагоги, родители, учащиеся)

			Е.В. Пославская	
3.	Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	Сентябрь-октябрь	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Пакет документов школьной службы примирения (медиации)
4.	Отбор школьников на участие в базовом семинаре. Проведение базового семинара	Сентябрь	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Список детей, заявления-согласия родителей на участие детей в ШСП(М)
5.	Ознакомление членов школьной службы примирения (медиации) с базовым пакетом документов ШСП(М) и особенностями документооборота	Октябрь	А.И. Соловская	Пакет документов школьной службы примирения (медиации)
6.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга. Написание отчетов по форме	В течение года	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Заполненные документы в соответствии с утвержденными формами
7.	Работа по профилатктике буллинга в классных коллективах (по запросам классных руководителей)	В течение года	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Заполненные документы в соответствии с утвержденными формами
8.	Работа с родителями по возникающим проблемам обучения и воспитания детей	В течение года	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина	Заполненные документы в соответствии с утвержденными формами

			В.А. Черных Е.В. Пославская	Заполненные документы в соответствии с утвержденными формами
9.	Осуществление консультативной деятельности для педагогов в области разрешения конфликтов в классных коллективах с помощью методов, основных принципах и ценностей медиации по запросам	В течение года	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	
10.	Ознакомление педагогов с методами, принципами и ценностями медиации	март	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Протокол
11.	Обобщение и анализ опыта. Заполнение мониторинга работы службы и «срезов» количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в школе	Ежеквартально	А.И. Соловская	Отчеты, мониторинг за квартал и за год
12.	Работа по самообразованию в области медиации (прохождение курсов повышения квалификации, посещение семинаров и т. д.) членов ШСП(М)	В течение года	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Документы, подтверждающие прохождение обучения
	Участие в работе внешней методической среды (проведение семинаров, экспертная деятельность) в области медиации	В течение года	А.И. Соловская	Документы, подтверждающие участие
13.	Включение медиативных технологий в различные воспитательные формы и мероприятия (по запросу)	В течение года	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Регистрационная карточка, протокол/примирительный договор

14.	Организация обучения детей медиации	В течение года	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Сертификат учреждения о прохождении обучения медиативным технологиям учащихся
15.	Подведение итогов деятельности ШСП(М)	май	А.И. Соловская Ю.В. Плужникова В.А. Кушнарук О.С. Щукина В.А. Черных Е.В. Пославская	Отчет за год деятельности ШСП(М)

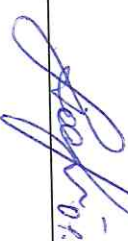
А.И. Соловская  01.10.24

Ю.В. Плужникова  01.10.24

В.А. Кушнарук  01.10.24

О.С. Щукина  01.10.24

В.А. Черных  01.10.24

Е.В. Пославская  01.10.24