**РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ НА САЙТЕ ГТО**

1. Перейдите на сайт ГТО
2. Нажмите на кнопку «Личный кабинет»
3. Войдите в личный кабинет через «Госуслуги» (**чтобы зайти в профиль ребёнка**, нужно **вводить логин и пароль кабинета «Госуслуг» ребёнка**) /*смотреть ниже регистрация на сайте госуслуги ребенка/*
4. Ответьте на вопрос: «Есть ли у вас УИН?»

- «НЕТ» система попросит подтвердить ваши данные и после проверки вы получите новый УИН и доступ к личному кабинету

- «ДА» введите ваш текущий УИН. После откроется ваш профиль

- Если система выдаёт ошибку (УИН не найден, Пользователя не существует), то вернитесь назад и выберите «НЕТ», система создаст вам новый УИН. Данные с прошлыми достижениями скоро появятся в кабинете.

**РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГИ ВЗРОСЛОГО**

1. Перейдите на сайт «Госуслуги».

2. Нажмите кнопку «Другой способ регистрации».

3. Заполните форму: укажите ФИО, телефон и адрес электронной почты.

4. Нажмите «Зарегистрироваться». Вам придет SMS с кодом подтверждения.

5. Введите код в форму и нажмите «Продолжить».

6. Придумайте пароль (запишите, чтобы не забыть) и войдите в профиль.

7. Заполните данные: СНИЛС и паспорт

8. Дождитесь проверки данных (это может занять от нескольких часов до нескольких дней).

9. На вашу электронную почту придёт уведомление о результатах проверки.

Если вы не можете сами зарегистрироваться - обратитесь в МФЦ (возьмите с собой паспорт, СНИЛС, мобильный телефон и запишите адрес электронной почты).

**РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГИ РЕБЁНКА**

**Создание карточки ребёнка**

Карточка ребёнка — это отдельная страница ребёнка внутри учётной записи родителя. Учётную запись ребёнка можно создать только после добавления карточки.

Создать карточку ребёнка в своём личном кабинете может родитель [с подтверждённой учётной записью](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/2). У ребёнка должно быть свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах. Если карточка была создана ранее, повторно добавлять её не нужно.

**Как создать**

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family).
2. Если у вас включено автообновление данных из загса, отключите его. Отключение может занять от 15 минут до 5 календарных дней.

Если автообновление отключено, пропустите этот шаг.

1. Добавьте информацию о ребёнке. Укажите ФИО, пол, дату рождения и данные свидетельства о рождении. Если сведения были добавлены ранее, повторно добавлять не нужно.

Если у вас несколько детей, создайте отдельные карточки на каждого из них.

1. Включите автообновление данных из загса, чтобы ведомство проверило информацию о ребёнке. Если добавлено несколько детей, отметьте для проверки сразу всех. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС.

Проверка данных занимает от 15 минут до 30 календарных дней.

1. Когда данные свидетельства о рождении и СНИЛС пройдут проверку, в карточках документов сменится статус и на странице ребёнка будет доступно создание отдельной [учётной записи для ребёнка](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/102380).

Данные документов будут запрошены автоматически: ИНН ребёнка, свидетельство об отцовстве, свидетельство о перемене имени. Полис ОМС запросите отдельно [в разделе «Здоровье»](https://lk.gosuslugi.ru/profile/health).

Если ребёнку 14 лет, добавьте его паспорт и дождитесь проверки.

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится.

**Учётная запись ребёнка на Госуслугах — это личный кабинет для детей до 17 лет включительно. Она создаётся одним из родителей**[**с подтверждённой учётной записью**](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/2)**и автоматически привязывается к его учётной записи.**

Создать учётную запись ребёнку можно, пока ему не исполнилось 18 лет. Это доступно онлайн на Госуслугах, если у него есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах.

**Как создать учётную запись ребёнка с российским свидетельством**

1. [Создайте карточку ребёнка](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login_child/2754).
2. Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Она занимает от 15 минут до 30 календарных дней. Без этого создать учётную запись ребёнка не получится.
3. Перейдите в личный кабинет → Документы → [Семья и дети](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family). Выберите карточку ребёнка.
4. В блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать».
5. Укажите данные ребёнка и подтвердите:
	* электронную почту — через письмо
	* номер телефона, если указали, — через код из смс

**Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал.**

1. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг.
2. **Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги.**

Если не удаётся войти в учётную запись ребёнка, [восстановите пароль](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/7) онлайн на Госуслугах.

Как создать учётную запись ребёнка с иностранным документом о рождении

Обратитесь [в центр обслуживания](https://map.gosuslugi.ru/?layer=co&filter=reg) (МФЦ), чтобы создать карточку ребёнка на Госуслугах. Возьмите с собой:

* + паспорт РФ
	+ иностранный документ о рождении и его нотариально заверенный перевод
	+ СНИЛС ребёнка

Сотрудники центра обслуживания проверят документы и создадут карточку ребёнка.

Когда карточка ребёнка будет добавлена в ваш личный кабинет, внести изменения в сведения о ребёнке не получится.

Создайте самостоятельно учётную запись ребёнка [из своего личного кабинета](https://lk.gosuslugi.ru/profile/family).

Чтобы зарегистрировать детей, находящихся под опекой, обратитесь в центр обслуживания (МФЦ).